



Mieux poser sa voix, gérer le volume et les intonations

Objectifs:

- Moduler sa voix en intégrant les différents aspects de sa personnalité,
- Avoir une respiration confortable et sereine,
- Développer son instrument vocal et le manier avec dextérité,
- Utiliser des outils techniques pour être un interlocuteur performant en différentes situations : accueil du public, accueil téléphonique, traduction orale lors de conférences, ...)
- Communication non- verbale et verbale : discerner les différents processus vocaux dans la relation à l'autre, savoir lire les facteurs émotionnels chez l'autre et apprendre à maîtriser les siens,
- Revenir en position neutre, tant au niveau vocal qu'émotionnel, lors du passage d'un interlocuteur à l'autre, particulièrement en situation d'accueil public téléphonique ou autre.

Programme:

1. Découvrir et développer son instrument vocal,
2. Manier avec dextérité les processus vocaux,
3. Rendre performante son intervention,
4. Etre à l'écoute de son interlocuteur,
5. Valoriser sa communication.

Méthode pédagogique

- Mises en situation en utilisant différents exercices très pratiques.
Exercices 80%, exposés 20% .
Au travers d'une expérience d'exercices de terrain, le stagiaire apprend à utiliser sa voix, son corps pour enrichir, soutenir et rendre crédible son message avec un confort certain.
- Training sur des sujets de réalité apportés par les participants et la formatrice.

Durée de la formation :

Deux journées de six heures chacune. Total : 12 heures.